

Rückwärtsplanung

Schülervertretung-Wahlen • Meilensteine

Um die Planung zu erleichtern, bietet es sich an, einen Wandkalender zu führen mit den verschiedenen wichtigen Momenten. Druckt man die Meilensteine auf abziehbare Etiketten, so lassen sie sich leicht verschieben.

**Rekrutierung der
Kandidat/-innen**

**Wahlen
durchführen**

**Danksagungen
verschicken**

**Information
und Einladung der
Schüler/-innen der neuen
Schülervertretung**

**Zusammenstellung
und Briefing
des Wahlbüros**

**Versammlung mit der neuen
Schülervertretung
durchführen**

**Wahlprotokoll
erstellen**

**Aushang und Bekanntgabe
der neuen
Schülervertretung**

**Stimmzettel
auswerten**

**Wahlveranstaltung
für die Kandidat/-innen**

**Wahlen
organisieren**

**Informations-E-Mail an
die Lehrer/-innen
verschicken**

**Unterstützung
anfragen**
(z.B. Middle Management,
Klassenleitung, DGG Service
und Logistik, ...)

**Informationsveranstaltung
oder -brief für die
Kandidat/-innen**

**Information für die
Klassenleitung**

Einschreibungsfrist

**Wahlzettel anfertigen
und drucken**

**„Werbung“
in den Klassen machen**

**Wahlplakate
der Kandidat/-innen
aufhängen**

**Wahlstände in der Pause
organisieren**

**Ablaufplanung
(Wahlen) erstellen**